

ALGEMENE EN SPECIFIEKE REISVOORWAARDEN – Rob's Backpack Travels

Laatste update: Den Bosch, 6 december 2018.

Artikel 1 – Totstandkoming Overeenkomst

1.1 Inhoud aanbod

De aangeboden Reis omvat de diensten en voorzieningen die in de overeenkomst en publicaties van de Organisator (vanaf dit punt; Backpack Travels, Rob Huijbers) uitdrukkelijk zijn omschreven. De inhoud van het aanbod wordt uitsluitend bepaald aan de hand van de door of namens de Organisator verstrekte informatie. Informatie in publicaties van Reisdienstverleners zijn geen onderdeel van het aanbod, ongeacht of er een link naar is opgenomen in het aanbod van de Organisator. De vermelde reisduur staat aangegeven in hele dagen, waarbij de dag van vertrek en aankomst als hele dagen worden geteld.

1.2 Vrijblijvend aanbod

Tot het moment van de eerste aanbetaling is blijven alle gemaakte afspraken voor beide partijen (organisatie en reiziger) vrijblijvend. De organisatie heeft ruimte voor maximaal 20 deelnemers (inclusief reisorganisatie a 2 personen), motto; vol is vol.

1.3 Totstandkoming overeenkomst

De Overeenkomst komt tot stand door de aanvaarding door de Reiziger van het aanbod (brochure reisinformatie) van de Organisator. Het officiële moment ligt bij de eerste aanbetaling a 50% van de totaalsom en bevestiging per mail van de Organisators kant, bepalingen per reis.

1.4 Kennelijke fouten

Kennelijke fouten in het aanbod binden de Organisator niet. Dit betreft het aanbod van een prijs, de inhoud van de aangeboden dienst of andere informatie waarvan de Reiziger, gelet op alle omstandigheden, er redelijkerwijze niet vanuit mocht gaan dat de Organisator heeft bedoeld dit te verklaren. Indien er reden is tot twijfel aan de juistheid van de prijs of informatie dient de Reiziger navraag te doen.

1.5 Bijzondere wensen

Indien de Reiziger bepaalde voorkeuren voor of bij het aangaan van de Overeenkomst kenbaar maakt, kunnen er slechts rechten aan worden ontleend voor zover deze voorkeuren als bijzondere wens zijn geaccepteerd via een schriftelijke toezegging van de Organisator aan de Reiziger dat de voorkeur zal worden ingewilligd. De enkele vermelding als voorkeur op reisbescheiden en de boekingsbevestiging is hiertoe onvoldoende.

1.6 Bijzondere vereisten

Indien de Reiziger uiterlijk bij het aangaan van de Overeenkomst vereisten in verband met de medische gesteldheid of vanwege andere zwaarwegende belangen aan de Organisator als 'vereiste' kenbaar maakt, geldt dit als een opschortende voorwaarde voor de totstandkoming van de Overeenkomst. De Organisator dient het 'vereiste' binnen een redelijke termijn af te wijzen of deze te bevestigen en zorg te dragen dat hieraan wordt voldaan. Een termijn van 7 dagen wordt in ieder geval als redelijk gezien. Wijst de Organisator het vereiste af dan komt er geen Overeenkomst tot stand. Bevestigt de Organisator het 'vereiste' dan komt door het versturen van bevestiging de Overeenkomst tot stand. Indien er aan de vereisten meerkosten zijn verbonden en deze zijn bekend, doet de Organisator de Reiziger een nieuw aanbod.

1.7 Bevestiging ontvangst van de boeking/definitieve deelname

Indien aanvaarding door de Reiziger via elektronische weg geschiedt, bevestigt de Organisator het ontvangst van de door de Reiziger verstuurd aanvaarding.

1.8 Bevestiging van de boeking

De Organisator stuurt onverwijld na de boeking van de reis een boekingsbevestiging al dan niet samen met de hoogte van het aanbetalingsbedrag (50% van de totaalsom, andere 50% contant op locatie).

1.9 Herroeping door reiziger

Een boeking van de Reis is definitief. De Reiziger heeft geen recht om de Overeenkomst te herroepen.

1.10 Minderjarigen

Minderjarigen komen niet in aanmerking voor reizen van Backpack Travels, Rob Huijbers.

1.11 Boeken voor andere Reizigers & communicatie

De Reiziger die namens of ten behoeve van een of meer andere Reizigers een Overeenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien. De andere Reizigers zijn ieder voor hun eigen deel aansprakelijk. De bevestiging, de factuur, de reisbescheiden en alle andere communicatie wordt enkel verstuurd naar de Reiziger die de boeking verricht. De Reiziger die de Reis namens of ten behoeve van anderen boekt, is verplicht – met toestemming van die persoon – relevante persoonlijke omstandigheden van die andere Reizigers die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Overeenkomst bij de aanmelding kenbaar te maken. De Reiziger die de Reis namens of ten behoeve van anderen boekt, is verplicht die andere Reizigers deze Voorwaarden en andere relevante communicatie te verstrekken.

1.12 Boeken tickets en Aanvragen landen-visa

De Reiziger dient zelf de vliegtickets te boeken en visa aan te vragen. De Organisatie is niet verantwoordelijk voor de gevolgen hieromtrent. De Reiziger dient zelf rekening te houden met prijstellingen en fluctuaties hiervan, ook met de gevolgen van het bezoek aan specifieke landen en toekomstige doorreis mogelijkheden. Te denken valt bijvoorbeeld aan het bezoek van Israël en de Verenigde Staten van Amerika (visum nodig).

Artikel 2 – Informatie door de Organisator

2.1 Reissom

Vermelde prijzen gelden per persoon, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

2.2 Informatie door de Organisator bij de boeking of onverwijld daarna

Bij het sluiten van de Overeenkomst of onverwijld daarna, verstrekt de Organisator de Reiziger de Overeenkomst met inbegrip van de geaccepteerde bijzondere wensen van de Reiziger en op de Nederlandse nationaliteit afgestemde informatie over de benodigde reisdocumenten (paspoorten, visa, etc.) en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied en de overige wettelijk verplichte informatie.

2.3 Informatie door de Organisator voor de Reis

Tijdig voor aanvang (minimaal 7 dagen) van de Reis en uiterlijk bij het verstrekken van de reisbescheiden ontvangt de Reiziger uitgebreide informatie over de geboekte Reis waaronder informatie over de geplande vertrektijden, de uiterste tijd om in te checken, de geplande tussenstops en aankomst en in voorkomend geval de naam van de luchtvaartmaatschappij die het luchtvervoer uitvoert.

2.4 Reisdocumenten

De Reiziger dient gedurende de gehele Reis te beschikken over de voor de Reis noodzakelijke reisdocumenten, zoals een paspoort, visa, vaccinatiebewijzen, etc.. Gelet op het grote belang hiervan, dient de Reiziger de door de Organisator verstrekte algemene informatie hierover, bij de betreffende instanties en instellingen op toepasselijkheid, volledigheid en actualiteit te controleren. De Reiziger dient vóór de boeking van de reis te verifiëren of er voldoende tijd is om de benodigde reisdocumenten te verkrijgen in verband met de mogelijk lange doorlooptijd van een aanvraag van reisdocumenten en in het bijzonder een eventueel benodigd visum. Indien de Reiziger de Reis niet of niet geheel kan maken wegens het ontbreken van geldige, volledige en juiste reisdocumenten, komen de daaruit voortvloeiende kosten geheel voor rekening van de Reiziger.

2.5 Informatie over verzekering

De Reiziger dient zelf een annuleringsverzekering en een reisverzekering af te sluiten. De Organisator verplicht de Reiziger zich hier in te verdiepen (juiste kenmerken te bepalen) en aansluitende verzekeringen af te sluiten waar nodig.

Artikel 3 – Informatie door de Reiziger

3.1 Relevante informatie van de Reiziger(s)

Voor of bij het sluiten van de Overeenkomst verstrekt de Reiziger die de boeking verricht alle voor de Reis relevante informatie van zichzelf en de door hem of haar aangemelde andere Reizigers. In het bijzonder betreft dit informatie over de Reizigers of de samenstelling van de groep indien dit mogelijk van invloed is op de gezondheid of veiligheid van de Reiziger of anderen tijdens de Reis. Indien de verstrekte informatie onjuist of onvolledig is kan dit tot gevolg hebben dat de Reiziger van deelname wordt uitgesloten door de Organisator of de Reisdienstverleners. De Reiziger is in dat geval de annuleringskosten overeenkomstig artikel 9 lid 2 verschuldigd. Andere hieruit voortvloeiende kosten komen eveneens voor rekening van de Reiziger.

3.2 Verminderde mobiliteit, zwangere vrouwen, alleenreizende minderjarigen en ziekte

Reizigers met verminderde mobiliteit en hun begeleiders, zwangere vrouwen, alleenreizende minderjarigen en Reizigers met een ziekte die mogelijk effect heeft op de Reis dienen dit bij het aangaan van de Overeenkomst of in ieder geval zo spoedig mogelijk nadat de Reiziger hiermee bekend is te melden bij de Organisator in verband met eventuele gevolgen voor de Reis en in het bijzonder het luchtvervoer. Deze Reizigers dienen zelf bij de vervoerder te verifiëren of er een medische verklaring nodig is om te mogen reizen.

Artikel 4 – Aanbetaling en Restantbetaling

4.1 Aanbetaling

Na totstandkoming van de Overeenkomst/bevestiging per mail vanuit de Organisator dient binnen 5 dagen na ontvangst van deze bevestigingsmail 50% van het bedrag aangaande het landarrangement te zijn voldaan op het eerder vernoemde rekeningnummer.

4.2 Restantbetaling

Het restant van de reissom (andere 50%) zal worden voldaan met contantgeld (euro's of dollars) op de reislocatie zelf.

4.3 Inclusief en Exclusief

Hotels, hostels, huis of pension met ontbijt of lunch en logistiek (trein en bus) hier tussen zijn inclusief, Vliegtickets en visa zijn exclusief en vallen buiten het landarrangement. Ook kosten die gemaakt worden voor te bezoeken culturele plekken/evenementen, musea en dergelijken zijn exclusief en vallen niet binnen het landarrangement.

4.4 Verdere gevolgen van uitblijven van betaling

Indien de Reiziger in verzuim is kan de Organisator het toezenden van de reisbescheiden zonder nadere aankondiging opschorten tot de volledige betaling is ontvangen. Indien betaling ook na aanmaning uitblijft of indien niet voor aanvang van de reis is betaald, heeft de Organisator het recht de Reiziger uit te sluiten van deelname. De verplichting tot betaling blijft bestaan. In plaats van de Reiziger uit te sluiten van deelname kan de Organisator de Overeenkomst annuleren en de daarvoor verschuldigde annuleringskosten bij de Reiziger in rekening brengen. Het bepaalde in dit lid laat andere rechten van de Organisator onverlet.

Artikel 5 – Indeplaatsstelling

5.1 Voorwaarden en kennisgeving

Een Reiziger kan de Reis overdragen aan een andere persoon die voldoet aan alle aan de Reis verbonden voorwaarden. De Reiziger verzoekt de Organisator uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de Reis, althans met in achtneming van een redelijke termijn waarbinnen de nodige handelingen kunnen worden verricht, om de persoon in de plaats te stellen. Overdracht is slechts mogelijk voor zover de voorwaarden van de betrokken Reisdienstverlener dit toelaten. Indien vliegtickets onderdeel zijn van de Reis is overdracht van de vliegtickets in de regel niet mogelijk. Overdracht van de volledige reis is dan in de regel slechts mogelijk indien – op kosten van de Reiziger / nieuwe reiziger – zelf een nieuw vliegticket wordt geboekt.

5.2 Hoofdelijke aansprakelijkheid en extra kosten

De Reiziger en degene die de Reis overneemt, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het nog verschuldigde bedrag en voor eventuele bijkomende vergoedingen, toeslagen en andere kosten die voortvloeien uit de indeplaatsstelling, waaronder wijzigingskosten.

Artikel 6 – Wijziging door de Reiziger

6.1 Wijziging

De Reiziger die de Reis heeft geboekt kan de Organisator Schriftelijk verzoeken de Overeenkomst te wijzigen. De Organisator is hier niet toe gehouden. De Organisator stelt de Reiziger op de hoogte van de nieuwe reissom. Indien de Reiziger akkoord gaat met de kosten van de wijziging zijn de nieuwe reissom en wijzigingskosten verschuldigd. Indien de nieuwe reissom lager uitvalt dan de oorspronkelijke reissom, wordt het verschil verrekend met de verschuldigde wijzigingskosten.

7.1 Aanpassing vertrekdatum of aantal reizigers

Een verzoek tot wijziging (anders dat 1 of 2 dagen voor aanvang of vertrek) van de vertrekdatum vormt geen wijziging, maar een annulering. Vermindering van het aantal betalende passagiers vormt geen wijziging, maar een deelannulering. Hierop is de annuleringsregeling van artikel 9 lid 2 van toepassing.

Artikel 8 – Annulering door de Reiziger

8.1 Annulering

De Reiziger kan de Overeenkomst te allen tijde voor aanvang van de Reis opzeggen. Opzegging dient Schriftelijk te geschieden. De datum waarop de Schriftelijke opzegging door de Organisator wordt ontvangen, geldt als het moment van opzegging. Bij ontvangst na 17.00 of buiten Werkdagen om, wordt de volgende Werkdag gezien als de datum van ontvangst. Gezien het eerder vermelde zal de Organisatie geen terugbetalingen doen en dient de Reiziger ten alle tijden aanspraak te doen op zijn of haar reis/annuleringsverzekering.

8.1 Annuleringskosten

Doordat de Reiziger zelf de tickets boekt en het visum regelt vallen de annuleringsverantwoordelijkheden bij hem of haar. Met betrekking tot het landenarrangement zijn de aanbetaling a 50% van de totaal som van het landarrangement niet terug te krijgen na overeenstemming over deelname per mail (als de bevestiging is gedaan en het bedrag is gestort). Het tweede bedrag a 50% van het landarrangement wat de reiziger contant betaalt op de reislocatie hoeft hij of zij niet meer te voldoen bij annulering voorafgaand aan de vlucht.

Artikel 9 – Prijswijziging

9.1 Prijswijziging

De Organisator behoudt zich het recht voor om met betrekking tot reeds aangepaste Overeenkomsten tot 20 dagen vóór de dag van vertrek de reissom te verhogen als gevolg van prijswijzigingen in kosten van brandstof of andere energiebronnen en/of belastingen of vergoedingen van niet direct bij de uitvoering van de Reis betrokken derden. De Organisator kan zich in de Overeenkomst het recht voorbehouden om met betrekking tot reeds aangepaste Overeenkomsten tot 20 dagen vóór de dag van vertrek de reissom te verhogen op grond van wijzigingen in toepasselijke wisselkoersen. De prijsherzieningsmethode dient voor de boeking kenbaar te zijn en is onderdeel van de Overeenkomst.

9.2 Beëindiging door Reiziger

Indien de verhoging meer dan 8% van de reissom bedraagt heeft de Reiziger het recht de Overeenkomst te beëindigen. In dat geval heeft de Reiziger recht op onverwijld terugbetaling van de betaalde bedragen. De Organisator stelt de Reiziger een redelijke termijn waarbinnen de Reiziger Schriftelijk kenbaar dient te hebben gemaakt of deze de Overeenkomst beëindigt. Wordt de Overeenkomst niet binnen de gestelde termijn beëindigd, geldt de prijsverhoging als aanvaard en vervalt het recht op beëindiging.

Artikel 10 – Wijziging door Organisator

10.1 Wijzigingen

De Organisator heeft het recht voor aanvang van de Reis de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen voor zover het niet-ingrijpende wijzigingen betreft. De Reiziger wordt hier Schriftelijk en op duidelijke wijze van op de hoogte gesteld.

10.2 Ingrijpende wijzigingen

Indien noodzakelijk kan de Organisator de voornaamste kenmerken van de Overeenkomst voor aanvang van de Reis ingrijpend wijzigen. Hieronder valt eveneens het aanbieden van een alternatieve Reis die indien redelijkerwijs mogelijk van minimaal gelijke kwaliteit is. De Reiziger kan in dat geval de wijziging aanvaarden of de Overeenkomst beëindigen zonder betaling van annuleringskosten.

10.3 Wijziging in een overeengekomen bijzondere wens

Indien de Organisator niet of niet met een redelijke inspanning kan voldoen aan een overeengekomen bijzondere wens van de Reiziger dan kan de Organisator de Reis op dit onderdeel wijzigen. De Reiziger kan in dat geval de wijziging aanvaarden of de Overeenkomst beëindigen zonder betaling van annuleringskosten.

10.4 Termijn

Bij ingrijpende wijzigingen stelt de Organisator de Reiziger een redelijke termijn waarbinnen de Reiziger aan de Organisator Schriftelijk kenbaar dient te hebben gemaakt of deze de Overeenkomst beëindigt. Wordt de Overeenkomst niet binnen de gestelde termijn beëindigd, geldt de wijziging als aanvaard en vervalt het recht op beëindiging.

10.5 Kennisgeving

Bij ingrijpende wijzigingen stelt de Organisator de Reiziger onverwijld op de hoogte van:

De wijzigingen,

De redelijke termijn waarbinnen de Reiziger de Organisator Schriftelijk in kennis dient te stellen van zijn besluit of de Reiziger de Overeenkomst beëindigt,

Het gevolg dat indien de Reiziger niet tijdig antwoordt de wijziging geldt als aanvaard en het recht op beëindiging vervalt.

Indien aangeboden, de inhoud van een vervangende Reis.

11.6 Terugbetaling betaalde bedragen

Indien de Reiziger op grond van dit artikel de Overeenkomst beëindigt en de reiziger geen vervangende pakketreis aanvaardt, betaalt de Organisator alle door of namens de reiziger betaalde bedragen onverwijld en uiterlijk binnen 14 dagen aan de Reiziger terug.

Artikel 11 – Opzegging door de Organisator

11.1 Opzegging

De Organisator kan de Overeenkomst vóór aanvang van de reis opzeggen en de Reiziger alle voor de Reis betaalde bedragen terugbetalen zonder een schadevergoeding verschuldigd te zijn:

a) ingeval het aantal aanmeldingen kleiner is dan het in de Overeenkomst vermelde minimumaantal (van 8 deelnemers) en de Reiziger van de opzegging in kennis wordt gesteld binnen de in de overeenkomst bepaalde termijn, maar uiterlijk:

20 dagen voor aanvang van de Reis bij een Reis van 6 dagen of meer.

7 dagen voor aanvang van de Reis bij een Reis van 2 tot 6 dagen.

48 uur voor aanvang van de Reis bij een Reis van minder dan 2 dagen.

Ingeval van overmacht, waaronder wordt verstaan onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

11.2 Terugbetaling betaalde reissom

In de bovenstaande gevallen betaalt de Organisator reeds ontvangen bedragen onverwijld en uiterlijk binnen 14 dagen terug. Niet vergoed worden kosten die door de Reiziger zijn gemaakt voor diensten die buiten de Overeenkomst vallen zoals inentingen, vliegtickets, visa, aanschaf materiaal, verzekeringen en indien niet bij de Reis inbegrepen tickets, accommodatie, e.d..

11.3 Beëindiging door toedoen van de Reiziger

Ingeval de Reiziger niet voldoet aan vooraf gestelde deelname-eisen of indien door of namens de Reiziger onjuiste of onvolledige informatie over ervaring, vaardigheden, lichamelijke of geestelijke gesteldheid of andere relevante onderwerpen wordt opgegeven, heeft de Organisator het recht de Overeenkomst te beëindigen. Dit laat andere rechten van de Organisator onverlet.

Artikel 12 – Verantwoordelijkheid

12.1 Uitvoering van de Reis

De Organisator is niet juridisch verantwoordelijk voor de uitvoering van de Reisdiensten waarop de Overeenkomst betrekking heeft, ongeacht of deze Reisdiensten door de Organisator zelf of door een andere Reisdienstverlener worden uitgevoerd. De Organisator zal ten alle tijden zich inzetten om samen met de groep te komen tot de beste reisoplossingen zonder zich daar officieel voor te laten benoemen als reisorganisatie/bureau.

12.2 Wijzigingen in reisschema en reistijden

De Organisator zal de Reiziger informeren over wijzigingen in het reisschema of de reistijden. Indien de Organisator niet op de hoogte is van de plaats van verblijf zal de Reiziger enkel worden geïnformeerd op het bij de Organisator bekende e-mailadres of mobiele telefoonnummer.

Artikel 13 – Conformiteit & non-conformiteit

13.1 Conformiteit

De Organisator tracht zo goed mogelijk de Overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de verwachtingen die de Reiziger op grond van de publicaties, de Overeenkomst en de omstandigheden op de reisbestemmingen redelijkerwijs mocht hebben.

13.2 Klachtplicht reiziger

De Reiziger stelt de Reisdienstverlener en de Organisator onverwijld in kennis van een non-conformiteit die de Reiziger heeft geconstateerd tijdens de uitvoering van een in de Overeenkomst opgenomen Reisdienst.

13.3 Oplossing door de Organisator

De Organisator draagt er zorg voor dat de gemelde non-conformiteit wordt verholpen. De non-conformiteit behoeft niet te worden verholpen indien dit onmogelijk is of dit onevenredig hoge kosten met zich meebrengt rekening houdend met de mate van non-conformiteit en de waarde van de betreffende Reisdiensten. Het maximale hierbij is gesteld op 50,- euro gelijk aan de overwaarde op de totale te betalen reissom.

13.4 Oplossing door de Reiziger

Indien de non-conformiteit niet wordt verholpen binnen een door de Reiziger gestelde redelijke termijn heeft de Reiziger de mogelijkheid de non-conformiteit zelf te verhelpen en om terugbetaling van de uitgaven te verzoeken. Gelijk aan het bovenstaande bedrag van 50 euro per individu.

Artikel 14 – Hulp en bijstand

14.1 Verplichte bijstand

De Organisator verleent de Reiziger geen officiële hulp en bijstand indien de Reiziger in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door goede informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand en de Reiziger te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van alternatieve reisarrangementen.

Artikel 15 – Toerekening, overmacht en aansprakelijkheidsuitsluitingen

15.1 Toerekening & overmacht

De Reiziger heeft in geen geval recht op schadevergoeding voor schade die de Reiziger oploopt als gevolg van non-conformiteit, voor zover de non-conformiteit is te wijten aan:

De Reiziger;

Derden die niet direct bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken en de non-conformiteit niet kon worden voorzien of voorkomen;

Onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

15.2 Aansprakelijkheidsuitsluiting

De Organisator is niet aansprakelijk voor schade, ook als de schade volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Reiziger of de schade is veroorzaakt door opzettelijk dan wel nalatig handelen van de Organisator.

15.3 Verzekerde schade

De Organisator is niet aansprakelijk voor schade van de Reiziger die is gedekt door verzekeringen, zoals zorg-, reis- of annuleringsverzekeringen.

Artikel 16 – Verplichtingen Reiziger

16.1 Gedrag en opvolging van aanwijzingen

De Reiziger dient zich als een redelijk handelend Reiziger te gedragen en is verplicht alle aanwijzingen ter bevordering van een goede uitvoering van de Reis van de Organisator en de Reisdienstverleners op te volgen.

16.2 Gevolgen niet naleving – uitsluiting van deelname

Bij niet naleving van aanwijzingen of in het geval een Reiziger overlast veroorzaakt, heeft de Organisator dan wel de Reisdienstverlener het recht de Reiziger de verdere deelname aan de Reis of Reisdienst gedeeltelijk of geheel te ontzeggen. De Reiziger heeft in een dergelijk geval geen recht op restitutie van gelden. Verdere hierdoor ontstane kosten komen voor rekening en risico van de Reiziger.

16.3 Waarschuwing

Alvorens over te gaan tot uitsluiting van deelname wordt de Reiziger eerst een mondelinge of schriftelijke waarschuwing gegeven. Een waarschuwing is niet vereist indien dit niet van de Organisator of Reisdienstverlener gevergd kan worden gegeven de omstandigheden van het geval, waarbij in aanmerking

wordt genomen het gedrag van de Reiziger, de verwachte kans op verbetering van het gedrag, het effect op de Reis en andere Reizigers, het risico op schade en de veiligheid van de Reizigers en anderen.

16.4 Aansprakelijkheid reiziger

De Reiziger is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn gedrag, het niet nakomen van de verplichtingen in dit artikel of schade die anderszins aan hem moet worden toegerekend. De Reiziger vrijwaart de Organisator van aanspraken van bij de Reis betrokken Reisdienstverleners of derden voor schade die door de Reiziger is veroorzaakt of aan hem moet worden toegerekend.

16.5 Controle tijdstip heen- en terugreis

De Reiziger dient uiterlijk 24 uur voor de geplande aanvang van de heen- en terugreis het exacte tijdstip van vertrek te verifiëren.

Overige bepalingen

Artikel 17 – Klachten

17.1 Informatie

De Organisator verstrekt voor aanvang van de Reis de contactgegevens in geval van nood van de Organisator en in voorkomend geval diens lokale vertegenwoordiger.

17.2 Melden ter plaatse

Indien de Reiziger meent dat de Reis non-conform wordt uitgevoerd, dient hij deze non-conformiteit onverwijld, maar in ieder geval tijdens de Reis te melden bij de betrokken Reisdienstverlener zodat deze een oplossing kan vinden. Indien reisleiding van de Organisator ter plaatse is dient de klacht tevens onverwijld bij de reisleiding te worden gemeld. Indien er geen reisleiding ter plaatse is dient de klacht tevens duidelijk bij de Organisator te worden gemeld. Deze melding kan geschieden per Whatsapp, sms-tekstbericht, telefonisch of op Werkdagen onder Nederlandse kantoortijden (9-17u) ook per e-mail. De Organisator verstuurt de Reiziger een bevestiging van de melding.

17.3 Communicatiekosten

De kosten van de noodzakelijke communicatie met de Organisator komen voor rekening van de Organisator. De Reiziger dient voor zover mogelijk de kosten te beperken onder meer door gebruik te maken van bellen via internet, WhatsApp en e-mail.

Artikel 18 – Overige bepalingen

18.1 Rechten van derden

Ondergeschikten, hulppersonen en andere bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden kunnen zich jegens de Reiziger beroepen op de bepalingen uit de Overeenkomst en deze Voorwaarden (met inbegrip van de aansprakelijkheidsuitsluitingen).

18.2 Toepasselijk recht

Op het aanbod, de Overeenkomst en de uitvoering van de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. Onverminderd deze rechtskeuze komt een consument de bescherming toe die het dwingend recht van het land van zijn woonplaats hem biedt indien de Organisator de commerciële activiteiten (o.a. reclame) betreffende de overeengekomen Reis richt op het land waar de consument woonplaats heeft, tenzij de diensten niet geheel of gedeeltelijk in dat land worden verricht.

18.4 Bevoegde rechter

De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd, tenzij dit in strijd is met dwingend recht.

18.5 Backpack Travels is geen officieel geregistreerde reisorganisatie

In een wrap-up worden Backpack Travels activiteiten als volgt getypeerd:

- De reizen vinden vooral plaats op low budget locaties en met low budget tickets
- We gaan naar unieke plekken waar je zelf niet zomaar naar toe zou gaan
- Het vliegticket(s) en visum dienen zelf geregeld te worden, ik help je hierbij waar nodig
- Inclusief in mijn reizen zijn: hotel, hostel, huis of pension met ontbijt of lunch per dag en logistiek op en naar de locatie(s). Verder uiteraard mijn reistips en begeleiding tijdens de reis / het reizen
- Bedragen dienen deels voorgeschoten te worden om de juiste prijzen vroegtijdig af te stemmen (50% aanbetaling op de rekening en 50% contant op locatie)

- Er is geen sprake van commerciële reizen, het zijn geen pakketreizen
- Doel reizen, gezamenlijk genieten van mooie en unieke plekken in de wereld en daarmee het gevoel van het backpacker nastreven
- Ben een gids die je vrijwillig helpt te backpacken
- Verwacht niet dat alles continue gesmeerd loopt, we komen in variabele situaties waar we op dienen te anticiperen, dit doen we gezamenlijk en zijn hiervoor samen verantwoordelijk
- De aanmelding van de reis zal per mail gebeuren, de reiziger stuurt een mail met zijn of haar gegevens (NAW, mobiel, email, paspoortkopie) naar Backpack Travels info@robsreisadvies.nl. In de mail geeft de reiziger aan dat hij of zij graag wil deelnemen aan de reis (naam en datum van de reis) en het bedrag zal overmaken op rekening van R.T.L. Huijbers NL94RABO0353825360, contant of via de webshop van www.robsreisadvies.nl. Nadat de reiziger het voorschotbedrag aangaande het landarrangement heeft overgemaakt heeft hij of zij zich definitief verbonden aan de reis en ben ik als organisatie niet genoodzaakt (gezien voorafgaande betalingen) om een terugbetaling te doen bij calamiteiten, we gaan uiteraard wel in overleg om eruit te komen.
- Met betrekking tot de aanbetaling zal de reiziger van Backpack Travels per mail een bevestiging ontvangen
- Mocht je kiezen voor een groepsreis met Backpack Travels, Rob Huijbers, reken dan niet op een officiële verantwoordelijk en aansprakelijkheid van mij als organisatie en gids.

Het bovenstaande (artikel 18.5) wil ik voor aanvang stellen zodat we niet in ongemakkelijke situaties terecht komen,

De reisvoorwaarden zijn van toepassing op alle vormen van dienstverlening van Backpack Travels van Rob Huijbers.